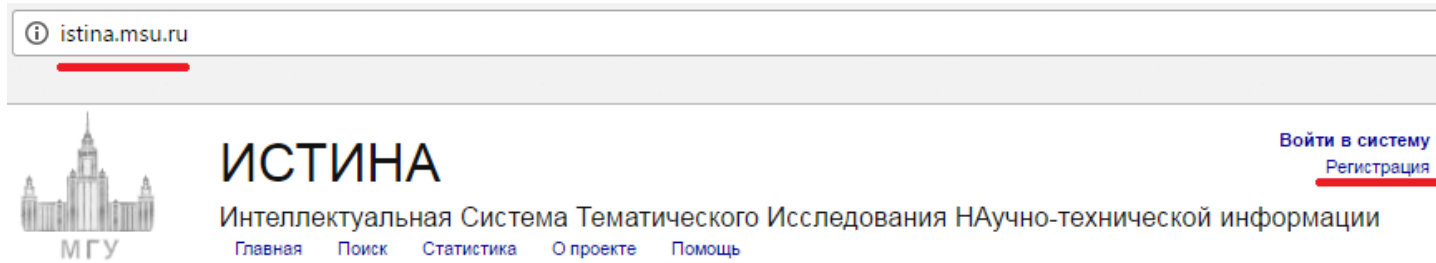
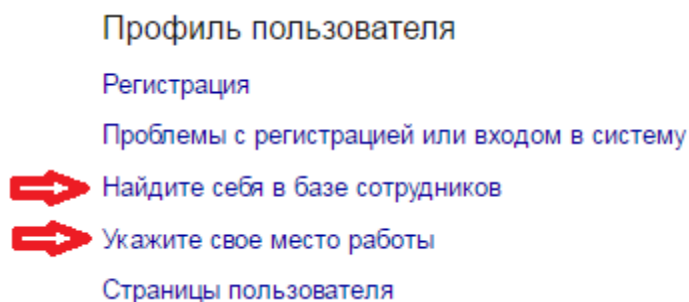


ИНСТРУКЦИЯ АСПИРАНТАМ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ. ЧАСТЬ 1. РЕГИСТРАЦИЯ

1. Для работы в личном кабинете аспиранта (далее ЛКА) необходимо пройти регистрацию в ИАС Истина. Для этого аспирант заходит на сайт istina.msu.ru. И кликнув по кнопке "Регистрация", попадает на страницу регистрации. Необходимые инструкции по работе с системой можно получить на вкладке "Помощь". При регистрации необходимо ввести адрес электронной почты, куда придет письмо со ссылкой, на которую нужно нажать для подтверждения электронного адреса. После нажатия на эту ссылку Вы вернетесь в систему и сможете пользоваться всеми ее функциями.



2. Следующий шаг — настройка профиля пользователя. Инструкции также размещены на вкладке "Помощь". Следует учесть, что те данные, которые Вы вводите в систему (ФИО, фотография и пр.) в дальнейшем будут использоваться для Вашей идентификации. Поэтому необходимо вводить корректную информацию. Если аспирант уже зарегистрирован в системе как сотрудник МГУ, необходимо добавить еще одно место работы. При регистрации аспирант указывает подразделение, например, факультет, дочернее подразделение, например, кафедру и должность. В качестве должности надо выбрать "аспирант".



3. Следующий шаг — подтверждение введенных данных ответственным. В каждом подразделении есть ответственное лицо, которое должно подтвердить в системе, что Вы действительно являетесь сотрудником подразделения (в данном случае — аспирантом). После такого подтверждения на вкладке "Моя страница" должна появиться кнопка "Личный кабинет". Если этого долго не происходит — напомните о себе ответственному.

МГУ имени М.В. Ломоносова, Факультет психологии, Кафедра нейро- и



патопсихологии, аспирант **Личный кабинет**, с 1 сентября 2009

4. При клике на кнопке "Личный кабинет" первый раз, должно появиться следующее окошко:

Регистрация в личном кабинете аспиранта

Для продолжения работы в личном кабинете требуется пройти процедуру верификации

Введите три последние цифры номера паспорта

Зарегистрировать

5. Если введены неправильные данные (на этом этапе или ранее, появляется сообщение об ошибке:

Регистрация в личном кабинете аспиранта

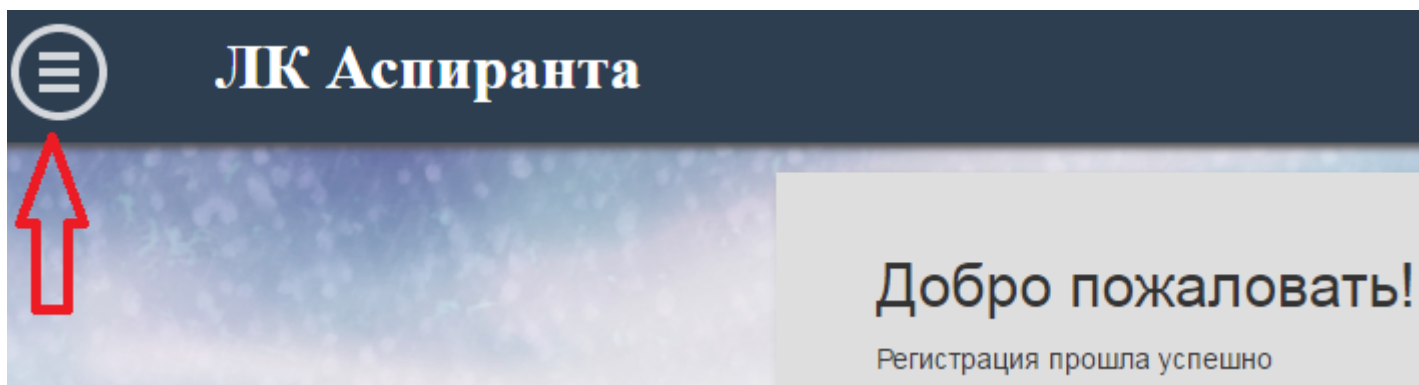
Для продолжения работы в личном кабинете требуется пройти процедуру верификации

Личное дело с указанными идентификационными данными не найдено, проверьте номер паспорта и ФИО, с которым вы зарегистрированы в ИАС ИСТИНА! Если номер паспорта и ФИО в ИАС ИСТИНА указаны верно, обратитесь в отдел аспирантуры

Введите три последние цифры номера паспорта

Зарегистрировать

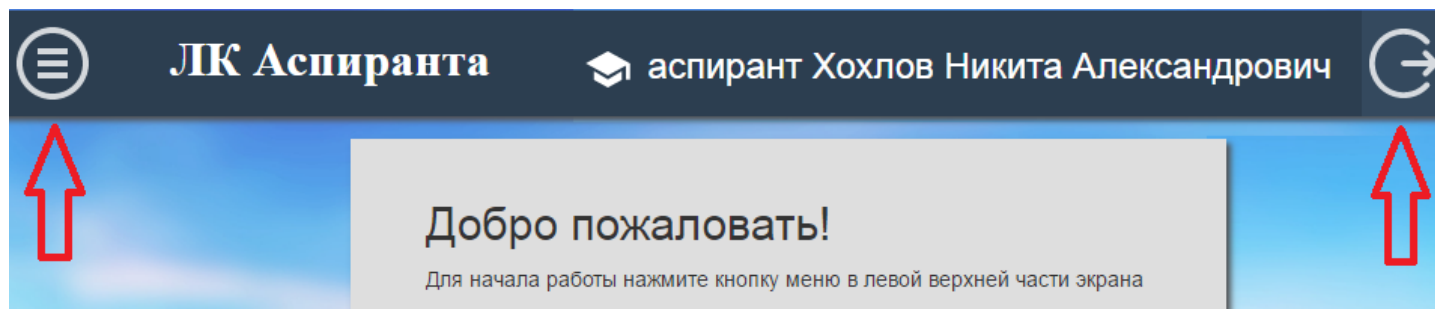
6. Если все введено верно, то можно приступать к работе. Для начала работы нажмите кнопку меню в левой верхней части экрана.



При повторных заходах в ЛКА пользователей, которые уже прошли регистрацию, введения номера паспорта не требуется.

ИНСТРУКЦИЯ АСПИРАНТАМ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ. ЧАСТЬ 2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ

1. Кликнув по кнопке "Личный кабинет" на вкладке "Моя страница" в ИАС Истина, аспирант заходит ЛК. Для начала работы нажмите кнопку меню в левой верхней части экрана. Для выхода в основное меню ИАС Истина нажмите кнопку в правой верхней части экрана



2. Кликнув по одному из пунктов меню, попадаем в соответствующий раздел.

В разделе "Параметры обучения" аспирант не может самостоятельно вносить исправления. Для этого ему надо обратиться в отдел аспирантуры своего факультета. Контактная информация ответственного лица приведена в нижней части меню. В поле "Комментарий" можно сделать запись, в которой описана причина обращения, затем кликнуть кнопку "Сохранить".

Перейти к другим разделам можно кликнув по соответствующему пункту меню или с помощью прокрутки.

3. Раздел "НИР" включает в себя несколько подразделов: "Диссертация" и этапы НИР по годам обучения.

Научно-исследовательская работа

Заполните сведения о диссертационной работе и контрольные этапы научно-исследовательской деятельности

Диссертация

Тема диссертационной работы*

Научный руководитель

Выберите персону

Год защиты

Сохранить

I год

II год

III год

IV год

В подразделе "Диссертация" аспирант может внести тему диссертации, выбрать научного руководителя и зафиксировать год защиты. Если первое и последнее поле являются текстовыми, то выбор руководителя осуществляется из списка:

Научный руководитель

васени

Васенин Виталий Гаврилович Кафедра новой и новейшей истории

Васенина Ирина Владимировна Институт развития образовательной политики, Кафедра методологии социологических исследований, Межкафедральная лаборатория социально-правовых исследований и сравнительного правоведения, Социологический факультет, Экономический факультет

Васенина Ирина Владимировна

Васенин Валерий Александрович 404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований, Институт проблем информационной безопасности, Кафедра вычислительной

Для того чтобы выбрать руководителя, надо начать вводить в поле фамилию (по мере ввода новых символов список меняется), а затем из выпадающего списка выбрать нужную персону. После ввода всех данных нужно кликнуть кнопку "Сохранить", чтобы зафиксировать внесенные изменения.

В подразделе "год обучения" можно добавить контрольный этап, для этого надо кликнуть по соответствующей кнопке:

I год

Контрольный этап	Срок выполнения по плану	Статус	Файл прикреплен
Добавить этап			

После этого открывается окно редактирования этапа НИР:

Редактирование этапа НИР

Заполните нижеперечисленные поля.

Контрольный этап

Выберите этап работ

Срок выполнения по плану

Выберите полугодие

Аннотация*

Отчёт о выполнении этапа

Выберите файл Файл не выбран

Сохранить и закрыть Отмена

Необходимо из выпадающего списка выбрать этап работы:

Контрольный этап

Выберите этап работ

- Составление обзора литературы по теме диссертации
- Предоставление развернутого плана диссертационного исследования
- Сбор и обработка эмпирического материала для исследования
- Подготовка текста диссертации по главам
- Написание и публикация научных статей (доклады на конференциях)
- Написание и публикация научных статей в журналах, включенных в список ВАК
- Участие в НИР и грантах
- Выступление с докладами на научно-организационных мероприятиях (конференции, съезды и др.)

Выбор срока выполнения осуществляется в зависимости от года поступления и года обучения:

Срок выполнения по плану



Выберите полугодие

- Осень-2014
- Весна-2015

В текстовое поле "Аннотация" необходимо добавить краткое (не более двух тысяч символов) описание этапа.

Кнопка "Выберите файл" позволяет прикрепить файл с отчетом о выполнении этапа.

После сохранения введенных данных, в подразделе "год обучения" появляется информация об этапе. При необходимости можно добавить несколько этапов.

I год				
	Контрольный этап	Срок выполнения по плану	Статус	Файл прикреплен
	Сбор и обработка эмпирического материала для исследования	Осень-2014	Выполняется	
	 Добавить этап			

4. В разделе "Учебные достижения" представлены данные, которые загружаются из АИС Аспирант:

Учебные достижения

Показать успеваемость

Кликнув по кнопке "Показать успеваемость", скачиваем файл в формате PDF.

5. В разделе "Публикации" представлены те же данные, которые отображаются на вкладке "Моя страница" в основном меню ИАС Истина. Кликнув по соответствующей ссылке, можно открыть дополнительное окно с информацией ИАС Истина о статье, авторе, журнале и издательстве, или перейти на страницу с информацией о публикации на сайте издательства (при наличии DOI):

- [The connection of hemispheric activity in the field of audioverbal perception and the progressive lateralization of speech and motor processes](#)
- Авторы: Kovyazina M.
- в журнале *Psychology in Russia: State of the Art*, издательство, № 8 4, с. 72-82 DOI

- [The connection of hemispheric activity in the field of audioverbal perception and the progressive lateralization of speech and motor processes](#)
- Авторы: Kovyazina M.S., Khokhlov N.A., Morozova N.V.,
- в журнале *Psychology in Russia: State of the Art*, издательство, № 8 4, с. 72-82 DOI

Доклады на конференциях

- [The connection of hemispheric activity in the field of audioverbal perception and the progressive lateralization of speech and motor processes](#)
- Авторы: Kovyazina M.S., Khokhlov N.A., Morozova N.V.,
- в журнале *Psychology in Russia: State of the Art*, издательство, № 8 4, с. 72-82 DOI

Доклады на конференциях

- 2015 Возможности исследования индивидуальных различий на основе межполушарных

- [The connection of hemispheric activity in the field of audioverbal perception and the progressive lateralization of speech and motor processes](#)
- Авторы: Kovyazina M.S., Khokhlov N.A., Morozova N.V.,
- в журнале *Psychology in Russia: State of the Art*, издательство, № 8 4, с. 72-82 DOI

Доклады на конференциях

- 2015 Возможности исследования индивидуальных различий на основе межполушарных


- [The connection of hemispheric activity in the field of audioverbal perception and the progressive lateralization of speech and motor processes](#)
- Авторы: Kovyazina M.S., Khokhlov N.A., Morozova N.V.,
- в журнале *Psychology in Russia: State of the Art*, издательство, № 8 4, с. 72-82 DOI

Доклады на конференциях


- 2015 Возможности исследования индивидуальных различий на основе межполушарных

6. Раздел "Практики" включает несколько подразделов по годам обучения. В подразделе "год обучения" видны два блока данных: "Исследовательская практика" и "Педагогическая практика". Можно выбрать руководителя и период прохождения практики, ввести место прохождения, аннотацию и прикрепить файл с отчетом:

Руководитель практики

Выберите персону 

Период прохождения практики*

Выберите полугодие 

Место прохождения практики*

Аннотация

Отчёт о прохождении практики

Файл не выбран

Статус

 Не заполнено

Заполнение полей происходит аналогично редактированию этапов НИР.