

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА, ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПЕРВЫЙ КУРС НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В 2026 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. К участию во вступительном испытании допускаются поступающие, успешно подавшие документы для участия в конкурсе, что подтверждается внесением в список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В.Ломоносова на сайте Центральной приемной комиссии МГУ (<https://cpk.msu.ru/>) (далее - поступающий). Списки лиц, подавших в МГУ имени М.В.Ломоносова в 2026 году документы, необходимые для поступления на первый курс на обучение по программам магистратуры, обновляются ежедневно.

1.2. Подача документов для участия в конкурсе осуществляется одним из следующих способов:

- через Суперсервис «Поступление в вуз онлайн» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- лично в приемную комиссию соответствующего факультета (филиала) МГУ.

1.3. Вступительные испытания для лиц, поступающих на первый курс на обучение по программам магистратуры, проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, опубликованным на сайте Центральной приемной комиссии МГУ.

1.4. Распределение поступающих по дням и потокам для сдачи вступительного испытания осуществляется приемной комиссией факультета с учетом даты приема документов приемной комиссией и часовых поясов поступающих. Самостоятельная запись поступающим на вступительные испытания через ЕПГУ носит информационно-уведомительный характер, итоговое распределение поступающих по потокам осуществляется Центральной приемной комиссией МГУ.

1.5. Списки поступающих, распределенных по дням и потокам для сдачи вступительного испытания, публикуются на сайте Центральной приемной комиссии МГУ (cpk.msu.ru) не позднее чем за два дня до дня вступительного испытания. С момента опубликования, поступающие, включенные в список, получают доступ к тестированию оборудования и странице соответствующего экзамена. Информация о дате и времени вступительного испытания, а также ссылка на портал проведения вступительного испытания направляются поступающему на электронную почту, указанную поступающим при подаче документов. Письмо носит информационный характер, отсутствие письма (по причине блокировки почтовым клиентом рассылок, попадания письма в спам и иным не зависящим от Центральной приемной комиссии МГУ причинам) не отменяет доступа к странице экзамена для лиц, включенных в списки поступающих, распределенных по дням и потокам для сдачи вступительного испытания.

2. Организация вступительного испытания

2.1. Вступительное испытание проводится на портале МГУ имени М.В.Ломоносова - exam.msu.ru (далее - Портал). Проведение вступительного испытания осуществляется в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи с обязательной процедурой идентификации личности поступающего и контролем соблюдения поступающим настоящего Регламента во время проведения вступительного испытания. Доступ к Порталу предоставляется поступающему, успешно подавшему документы одним из способов, указанных в п. 1.2 настоящего Регламента, что подтверждается внесением в список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В.Ломоносова на сайте Центральной приемной комиссии МГУ. Доступ к Порталу предоставляется поступающему по логину и паролю системы webanketa.msu.ru, которые направляются с помощью SMS-уведомления всем подавшим документы (независимо от способа подачи, указанного в п. 1.2

настоящего Регламента) на номер телефона, указанный при подаче заявления.

2.2. Для прохождения вступительного испытания поступающий должен обеспечить:

- наличие ноутбука (рекомендуется), персонального компьютера со стабильным Интернет-соединением (без прерываний на протяжении вступительного испытания) для подключения к видеоконференции и получения задания. Минимальная скорость Интернет-соединения - 5 Мбит/с. В случае использования смартфона или планшета любого типа для подключения к видеоконференции, обязательно использование второго устройства, например, компьютера, другого смартфона или планшета для получения задания.
- наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 1 мегапикселя).
- наличие динамиков, микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешних подключенных к компьютеру).
- наличие браузера Google Chrome или Яндекс Браузер последних версий.
- наличие сканирующего или фотографирующего устройства для сканирования/фотографирования и загрузки экзаменационной работы на портал. (для сканирования/фотографирования используется оборудование отличное от устройства, с которого участник подключен к видеоконференции вступительного испытания).

Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для участия во вступительном испытании.

2.3. Поступающий должен заранее осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения полноценного подключения в видеоконференцию (с трансляцией звука, камеры и экрана компьютера, ноутбука) сканирования/фотографирования и загрузки работы в специальном разделе тестирования оборудования на Портале проведения испытания.

2.4. Рабочее место поступающего для участия во вступительном испытании не должно содержать посторонних предметов, должно быть комфортно и правильно оборудовано. В зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место поступающего с бумагой, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, сканирующие и фотографирующие устройства, подключены микрофон и колонки (запрещается использование наушников).

При использовании персонального компьютера или ноутбука для демонстрации и записи экрана участник обязан дать соответствующие разрешения в пользовательских настройках браузера и своей операционной системы.

В случае использования камеры мобильного устройства в обзор камеры должны попадать лицо и руки поступающего, бумага, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, экран второго устройства, с которого поступающий считывает задание.

2.5. Для прохождения вступительного испытания необходимо подготовить оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, реквизиты которого указывались при подаче заявления о приеме, 10-20 белых чистых нелинованных листов формата А4, не менее двух ручек с чернилами черного или синего цвета.

2.6. На рабочем месте во время прохождения вступительного испытания могут находиться только очки без футляра, негазированная вода в прозрачном стакане или бутылке без этикетки и медикаменты (при наличии предписания врача).

2.7. На время вступительного испытания необходимо обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом поступающего посторонних лиц, кроме самого поступающего (в том числе запрещается удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий).

3. Ход проведения вступительного испытания

3.1. Для участия во вступительном испытании поступающему необходимо не позднее чем за 1 час до вступительного испытания войти в «Аудиторию экзамена» на странице сдаваемого вступительного испытания, где осуществляется видеоконференцсвязь (далее - Аудитория экзамена), на Портале.

3.2. После подключения к Аудитории экзамена поступающий обязан включить видеокамеру, микрофон, демонстрацию экрана устройства, с которого будет получено задание, пройти процедуру идентификации личности. Идентификация личности поступающего проводится путем визуальной сверки экзаменатором-проктором фотографии поступающего в документе, удостоверяющем личность, с лицом, вышедшим на связь.

3.3. При прохождении процедуры идентификации личности поступающий должен продемонстрировать правильную организацию своего рабочего места в соответствии с п. 2.4. настоящего Регламента и ждать дальнейших указаний экзаменатора-проктора. Экзаменаторы-прокторы вправе до начала, а также в ходе вступительного испытания потребовать у поступающего продемонстрировать экран устройства, предоставить системную информацию о настройках оборудования и подключенном дополнительном оборудовании, показать помещение, в котором поступающий будет проходить вступительное испытание, при помощи веб-камеры и предоставлении доступа к своему экрану.

3.4. Допуск в Аудиторию экзамена прекращается после публикации на странице сдаваемого вступительного испытания задания вступительного испытания и команды экзаменатора о начале вступительного испытания. Опоздавшие к участию во вступительном испытании не допускаются. Если поступающему не удастся установить устойчивое подключение до непосредственного начала вступительного испытания, поступающий направляется по специальной ссылке в отдельную Аудиторию экзамена для решения технических проблем.

3.5. Во время вступительного испытания на персональном компьютере должны быть закрыты все программные продукты, рабочие столы и иные операционные системы, кроме браузера, через который осуществляется соединение с Аудиторией экзамена. В браузере могут быть открыты только:

- 1) вкладка страницы сдаваемого вступительного испытания,
- 2) вкладка перехода в Аудиторию экзамена,
- 3) вкладка конференции Аудитории экзамена,
- 4) вкладка задания (задание может быть открыто в любой другой программе для просмотра pdf-файлов, в этом случае это должен быть единственный pdf-файл, открытый в данный момент на компьютере).

В рабочем браузере не должны быть открыты никакие другие вкладки, кроме перечисленных, а также отключены все плагины и расширения, не отвечающие требованиям настоящего Регламента.

Не должны быть подключены никакие дополнительные мониторы и иные периферийные устройства кроме обеспечивающих подключение участника к видеоконференции вступительного испытания, а также необходимые для сканирования работы участника.

3.6. Во время выполнения заданий вступительного испытания запрещается:

- использовать средства связи во время выполнения заданий вступительного испытания, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением использования их для доступа к сервисам Портала и Аудитории экзамена, а также загрузки решений и ответов на

задание по окончании вступительного испытания (при использовании мобильного устройства для обеспечения видеосвязи необходимо включить блокировку входящих вызовов);

- использование дополнительного оборудования и программного обеспечения, включая подключение внешних мониторов, виртуальных рабочих столов, сторонних приложений для наблюдения за экраном и клавиатурой, а также любых иных инструментов, позволяющих передавать данные или получать помощь извне.
- использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- использовать смарт-часы, фитнес-трекеры и иные носимые электронные устройства с функциями связи, хранения и обработки информации;
- общаться с любыми лицами, кроме экзаменатора-проктора (вопросы экзаменатору-проктору следует задавать через общий чат комнаты и ждать ответа).
- покидать Аудиторию экзамена до указания экзаменатора-проктора; покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования/фотографирования работы. В исключительных случаях поступающему разрешается покинуть рабочее место во время проведения вступительного испытания только с разрешения экзаменатора-проктора, при этом подключение к аудитории экзамена и трансляция с веб-камеры и демонстрация экрана участника не должны прерываться.

Допускается использование исключительно стандартных инструментов операционной системы компьютера и рекомендованного программного обеспечения. Нарушение указанных требований влечет удаление из аудитории экзамена, аннулирование результатов вступительного испытания и запрет на сдачу вступительного испытания в другом потоке или в резервный день.

3.7. В случае возникновения у поступающего технических или иных проблем, в связи с которыми он покинул Аудиторию экзамена, поступающему необходимо незамедлительно подключиться повторно и вернуться в Аудиторию экзамена. Общее время отсутствия поступающего в обзоре веб-камеры, в том числе при потере Интернет-соединения и фотографировании и отправке работы с мобильного устройства, за все время вступительного испытания не должно превышать 10 минут. В случае возникновения технических сбоев служба технической поддержки МГУ связывается с поступающим по номерам телефонов, указанным при подаче заявления о приеме.

3.8. Работа выполняется на чистых белых листах А4. Листы чистовика и черновика должны быть отмечены надписями «черновик» и «чистовик», иметь сквозную нумерацию; работа должна быть выполнена на одной стороне листа, только ручкой синего или черного цвета без смены цвета чернил; запрещено указывать в работе фамилию, имя, отчество, делать в работе рисунки и пометки, не относящиеся к заданию вступительного испытания.

3.9. Работа должна быть написана аккуратно, разборчивым почерком. Нельзя пользоваться карандашами, фломастерами, лезвиями, резинками, замазкой и т.п.

3.10. Выполненная экзаменационная работа загружается на Портал в электронном виде. По истечении времени, отведенного на выполнение работы, поступающему дополнительно выделяется 20 минут на сканирование/фотографирование и загрузку на странице сдаваемого вступительного испытания. После истечения времени работы не принимаются. Поступающий сдает работу в следующем порядке:

- Поступающий пишет в общий чат Аудитории экзамена о готовности сдать работу и числе листов, включая черновики. (Пример: Готов сдать. *Число листов*).
- По просьбе экзаменатора-проктора поступающий показывает каждый лист своей работы в камеру, после этого сканирует/фотографирует свою работу, находясь в области обзора камеры

так, чтобы процесс мог полностью наблюдаться экзаменатором-проктором.

- Поступающий загружает и сохраняет на Портале работу в неархивированных файлах в форматах PDF, JPG, JPEG. Можно загрузить до 20 файлов объемом не более 5 Мб каждый. Для обеспечения читаемости загруженных файлов разрешение сканированных/фотографированных листов работы должно быть не менее 300 dpi. Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований при сканировании/фотографировании работы.
- Поступающий пишет в общий чат Аудитории экзамена о завершении загрузки работы, дожидается проверки экзаменатором-проктором полноты и соответствия загруженных файлов работе, демонстрируемой поступающим на камеру перед загрузкой, и покидает аудиторию с разрешения экзаменатора-проктора.
- Поступающий самостоятельно несет ответственность за качество загруженной работы вне зависимости от проверки полноты и соответствия работы со стороны проктора.

3.11. Поступающий не вправе передавать реквизиты своей учетной записи (логина и пароля) и доступ к своему оборудованию, в том числе удаленный, третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью поступающего (в т.ч. загруженные файлы), считаются действиями поступающего. Исключение составляет необоснованная смена рабочего IP-адреса пользователя в процессе прохождения вступительного испытания.

3.12. Поступающий, завершивший выполнение задания вступительного испытания ранее установленного срока, может ее сдать, не дожидаясь конца вступительного испытания, в соответствии с процедурой сдачи работы (п. 3.10).

3.13. При выявлении нарушений настоящего Регламента со стороны поступающего, поступающий удаляется со вступительного испытания с составлением акта о нарушении правил приема. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.14. Во время вступительного испытания ведется видео- и аудиозапись.

4. Технические рекомендации для прохождения вступительного испытания

4.1. Перед началом вступительного испытания во избежание конфликтов программного обеспечения и оборудования неиспользуемое в процессе вступительного испытания программное обеспечение должно быть отключено. Рекомендуется проверить и отключить все системы и приложения связи, а также приложения захвата экрана, например, *Discord*, *MS Teams*, *Zoom*, *Skype*, *ВКонтакте* и т.д. Возможно, для обеспечения работоспособности видеоконференцсвязи и получения задания через браузер будет необходимо отключить антивирус, блокировщики рекламы, VPN и иные расширения браузера, проверить доступ специализированного программного обеспечения к Интернет-соединению. Для повышения стабильного соединения рекомендуется прямое подключение оборудования через ethernet- кабель.