

**ПОРЯДОК**  
**разработки, утверждения и реализации**  
**программ высшего образования – программ подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**в МГУ имени М. В. Ломоносова**

**I. Общие положения**

1. Настоящий локальный акт определяет правила разработки, утверждения и реализации программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУ имени М. В. Ломоносова (далее – программы аспирантуры МГУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и науки Российской Федерации.

2. Программа аспирантуры МГУ реализуется в целях выполнения обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и формирования у него компетенций, требуемых для осуществления научно-педагогической деятельности.

3. Программы аспирантуры МГУ реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, входящим в соответствующий Перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Программы аспирантуры МГУ разрабатываются и реализуются структурными подразделениями МГУ на основе Образовательных стандартов, самостоятельно установленных МГУ для соответствующих направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОС МГУ),

5. Программа аспирантуры МГУ имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Структурные подразделения МГУ определяют направленность программы аспирантуры на основе Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

В наименовании программы аспирантуры МГУ указываются наименование направления подготовки и направленность программы.

6. Формы получения образования и формы обучения для каждого направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ОС МГУ. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ОС МГУ.

7. К освоению программ аспирантуры МГУ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитета и(или) магистратуры.

**II. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры МГУ и**  
**индивидуальных учебных планов обучающихся**

8. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представляется в виде следующего комплекта учебно-методических документов: общей характеристики программы аспирантуры, базового учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению ее разработчика.

9. Программа аспирантуры МГУ разрабатывается структурным подразделением МГУ на основе ОС МГУ по соответствующему направлению подготовки и утверждается руководителем структурного подразделения на основании решения его Ученого совета.

10. Рекомендуемые структурным подразделениям МГУ этапы разработки программы аспирантуры:

1) на первом этапе определяются: требуемые результаты освоения программы аспирантуры – универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников, установленные ОС МГУ, и профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно устанавливаемые разработчиком программы аспирантуры с учетом направленности программы аспирантуры;

2) на втором этапе определяются планируемые результаты обучения для достижения каждой заявленной в программе компетенции выпускников (знания, умения, владения, опыт деятельности и т.п.), характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся и обеспечивающих достижение обучающимися требуемых компетенций в процессе освоения программы аспирантуры (рекомендуется составить «карты» или «паспорта» компетенций);

3) на третьем этапе на основе совокупности запланированных результатов обучения и с учетом соответствующий требований ОС МГУ проектируется структура программы аспирантуры и составляется базовый учебный план, в котором указывается распределение всех элементов образовательной программы (дисциплин (модулей) практик, этапов научных исследований, мероприятий государственной итоговой аттестации) по периодам обучения (годам, семестрам) с указанием их объемов в зачетных единицах;

4) на четвертом этапе разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей, практик), включающие планируемые результаты обучения, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников программы аспирантуры, краткое описание содержания дисциплин (модулей, практик), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике), описание ресурсного обеспечения (учебно-методического, информационного, материально-технического);

5) на пятом этапе определяются этапы проведения научных исследований, их примерное содержание, формы текущего контроля и промежуточных аттестаций;

6) на шестом этапе на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации (при его отсутствии - на основе локального акта МГУ) разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и формируется соответствующий фонд оценочных средств.

11. Рекомендуемые формы документов, составляющих программу аспирантуры МГУ, размещены на сайте Ассоциации классических университетов России <http://www.acur.msu.ru/metodical.asp.php>.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте МГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».



12. На основе базового учебного плана программы аспирантуры и с учетом содержания этапов проведения научных исследований структурное подразделение МГУ разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, который согласовывается с обучающимся и с его научным руководителем.

### **III. Порядок реализации программ аспирантуры МГУ**

13. Реализация программ аспирантуры МГУ осуществляется структурными подразделениями МГУ в соответствии с утвержденными программами аспирантуры МГУ, разработанными на основе ОС МГУ по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и утвержденными индивидуальными учебными планами аспирантов.

14. Организация образовательной деятельности по программам аспирантуры МГУ осуществляется на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259.

Вопросы организации образовательной деятельности по программам аспирантуры МГУ, не отрегулированные указанным выше Порядком, регламентируются ОС МГУ и настоящим локальным актом.

15. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

16. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной форме обучения начинается 1 октября.

17. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

18. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом проректора МГУ на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

19. Научный руководитель обучающегося назначается приказом по структурному подразделению МГУ. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ОС МГУ. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется структурным подразделением МГУ.

20. Тема научно-исследовательской работы обучающегося утверждается не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры. Утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется решением Ученого Совета соответствующего структурного подразделения МГУ. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности МГУ.

21. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

22. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры МГУ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 и с учетом требований ОС МГУ.

23. В случае сочетания различных форм обучения по программам аспирантуры МГУ, а также при использовании сетевой формы реализации программ аспирантуры МГУ, порядок организация образовательного процесса определяется структурными подразделениями МГУ самостоятельно.

24. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется настоящим локальным актом (далее). Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (при его отсутствии - на основе отдельного локального акта МГУ).

#### **IV. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры МГУ**

25. Результаты освоения обучающимся программы аспирантуры МГУ отражаются в индивидуальном учебном плане и хранятся в личном деле аспиранта и в электронном виде в форме электронного портфолио аспиранта.

26. Электронное портфолио аспиранта включает в себя результаты освоения обучающимся программы аспирантуры МГУ, а также материалы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося в рамках проводимых им научных исследований (сертификаты, дипломы, патенты, научные статьи, творческие работы по направлению подготовки и т.д., отзывы научного руководителя и т.д.) и размещается на электронных ресурсах структурного подразделения МГУ, реализующего программу аспирантуры.

#### **V. Порядок зачета обучающемуся результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, этапам научных исследований, полученных им в других образовательных и (или) научных организациях**

27. Зачет обучающемуся результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, этапам научных исследований, полученных им в других образовательных и (или) научных организациях осуществляется полностью или частично в форме переаттестации или перезачета по решению структурного подразделения, реализующего программу аспирантуры МГУ.

28. Перезачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) осуществляется на основании удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, академической справки об обучении или периоде обучения, выданной образовательной и (или) научной организацией, диплома кандидата наук и (или) диплома доктора наук, приложения к диплому об окончании аспирантуры.

29. Перезачет результатов отдельных этапов проведенного научного исследования и практик осуществляется на основании предоставленных материалов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося и входящие в состав его портфолио.

#### **VI. Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**



30. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

31. Формы, система оценивания в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, этапов научно-исследовательской работы. При этом структурные подразделения МГУ могут применять как традиционную систему («зачет-незачет», или пятибалльную систему), так и балльно-рейтинговую систему оценивания.

32. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется индивидуальным учебным планом обучающегося. Как правило промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике проводится по итогам их окончательного освоения в конце периода обучения (семестра, года). Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится по итогам каждого года (по решению структурного подразделения – по итогам каждого семестра).

33. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут пройти соответствующие испытания в течение следующего семестра.

#### **VII. Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)**

34. При реализации программы аспирантуры МГУ обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору – элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и включаются в годовой объем образовательной программы (60 зачетных единиц). Объем элективных дисциплин определяется структурным подразделением МГУ самостоятельно с учетом требований ОС МГУ.

35. При реализации программы аспирантуры МГУ обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей), которые не являются обязательными при освоении программы аспирантуры и не включаются в годовой объем образовательной программы (60 зачетных единиц).

Перечень факультативных дисциплин, из которых может выбирать обучающийся, формируется структурным подразделением МГУ, в том числе из числа элективных дисциплин (модулей) программы аспирантуры, которую осваивает обучающийся, а также из числа дисциплин (модулей) программ аспирантуры МГУ иных направленностей или направлений подготовки. За время обучения аспирант может освоить на безвозмездной основе факультативных дисциплин общим объемом не более 10 зачетных единиц.

36. Освоенные обучающимся элективные и факультативные дисциплины (модули) включаются в его портфолио и приложение к Диплому об освоении программы аспирантуры.

#### **VIII. Порядок осуществления ускоренного обучения по программа аспирантуры МГУ**

37. При освоении программы аспирантуры МГУ для обучающегося, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению с установленным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС, может быть осуществлено ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану,

утвержденному руководителем структурного подразделения МГУ, реализующему программу аспирантуры.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ученым советом соответствующего структурного подразделения МГУ на основании личного заявления обучающегося.

38. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным этапам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

#### **IX. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточных и итоговой государственной аттестации**

39. Лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры на срок не более 6 месяцев.

После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в установленные в соответствии с базовым учебным планом и календарным учебным графиком сроки.

40. Условия и порядок зачисления экстернов в МГУ устанавливаются отдельным локальным нормативным актом.