

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М. В. ЛОМОНОСОВА**

Утверждено на заседании Ученого совета  
факультета искусств МГУ имени М. В.  
Ломоносова



Декан факультета искусств  
профессор А. П. Лободанов

«17» марта 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
50.04.02 ИЗЯЩНЫЕ ИСКУССТВА  
(магистратура)**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые в МГУ имени М. В. Ломоносова к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) по направлению подготовки 50.04.02 изящные искусства (уровень высшего образования – магистратура) и определяет порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и нормативными актами Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова, Положением о порядке проведения на факультете искусств МГУ имени М.В. Ломоносова государственной итоговой аттестации по Образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) по направлению подготовки «Изящные искусства» от 17.03.16.
- 1.3. ВКР – заключительный этап итоговой государственной аттестации, цель которой – проверка способности выпускника магистратуры решать задачи профессиональной деятельности на современном уровне, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции.
- 1.4. ВКР магистра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. Она должна быть ориентирована на компетенции, полученные в процессе освоения дисциплин общепрофессионального блока, дисциплин магистерской программы вариативной части, а также в процессе научно-исследовательской работы и прохождения студентом практик.
- 1.5. ВКР магистра по направлению подготовки «Изящные искусства» должна представлять самостоятельное научное исследование, связанное с разработкой теоретических и прикладных профессиональных проблем в рамках данного направления.
- 1.6. Рекомендуемый объем ВКР магистра – 150 тыс. знаков с пробелами.
- 1.7. ВКР магистра включает: грамотно сформулированную проблему исследования, его цель, объект, предмет, задачи, гипотезу, методику исследования. В ней должно быть представлено проведенное автором обладающее новизной самостоятельное научное исследование, опирающееся на результаты изучения литературы по теме (в том числе на иностранных языках), данные новейших научных разработок, анализ первоисточников и эмпирической базы, связанной с изучаемой областью. Работа должна иметь четкую структуру, включающую введение; главы и параграфы, название которых адекватно отражают их содержание; основные выводы; заключение; список использованных источников.
- 1.8. Публичная защита ВКР является неотъемлемым элементом итоговой государственной аттестации выпускника. Публичная защита ВКР магистра происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).
- 1.9. Положительная оценка ВКР является условием присвоения студенту

квалификации «магистр» и выдачи соответствующего диплома государственного образца.

- 1.10. ВКР магистра подается на кафедру в бумажной и электронной форме и после защиты подлежит обязательному хранению в архиве факультета искусств не менее 5 лет.

## **2. Порядок выбора темы, ее утверждения и изменения**

- 2.1. ВКР выполняется под руководством научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедр.
- 2.2. Если тема ВКР носит межкафедральный или междисциплинарный характер, то с разрешения заведующего кафедрой научными руководителями могут назначаться преподаватели других кафедр и факультетов МГУ, имеющие ученую степень и звание или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.
- 2.3. В целях обеспечения надлежащего качества и разнообразия выполнения ВКР один научный руководитель не может осуществлять научное руководство более чем пятью магистрантами одного курса. При наличии большего числа студентов, желающих писать ВКР под руководством данного преподавателя, последний может проводить их конкурсный отбор. Условия данного отбора должны быть объявлены магистрантам. Окончательное решение о равномерном распределении нагрузки остается за заведующим кафедрой.
- 2.4. Смена научного руководителя ВКР возможна только по согласованию с заведующим кафедрой, что фиксируется изменением в приказе.
- 2.5. Примерная тематика ВКР магистров разрабатывается на кафедрах и публикуется на сайте факультета не позднее 30 октября последнего года обучения в магистратуре. Конкретная тема работы формулируется с учетом пожеланий студента.
- 2.6. Студент пишет заявление о теме ВКР и научном руководителе на имя заведующего кафедрой до 1 ноября последнего года обучения в магистратуре.
- 2.7. Кафедры до 15 ноября последнего года обучения в магистратуре должны рассмотреть и утвердить названия ВКР на своих заседаниях и передать в Учебный отдел факультета искусств МГУ выписку из протокола заседания кафедры с датой и номером протокола и приложением с названиями ВКР на русском языке.
- 2.8. Учебный отдел факультета искусств МГУ готовит Приказ с названиями ВКР магистрантов на русском языке и передает его на рассмотрение декану факультета с последующей передачей приказа в ректорат МГУ.
- 2.9. Уточнение (корректировка) темы ВКР возможно до 1 февраля последнего года обучения в магистратуре. В таком случае на кафедру подается соответствующее заявление установленного образца.
- 2.10. В случае длительной болезни или зарубежной стажировки студент подает на кафедру заявление об изменении срока выбора темы с объясне-

нием причин задержки и приложением соответствующих документов (медицинская справка, приказ о командировании и т. д.). Заведующий кафедрой принимает решение и в письменной форме информирует о нем учебный отдел факультета искусств МГУ.

### **3. Порядок написания, сдачи и защиты работ**

- 3.1. После утверждения темы ВКР магистрант совместно с научным руководителем составляет план-график ее выполнения и представляет его заведующему кафедрой.  
В плане-графике указываются основные этапы выполнения работы, сроки консультаций с научным руководителем (не реже двух раз в месяц), а при необходимости и с другими специалистами. Время, которое отводится на выполнение ВКР, регламентируется учебным планом. Контроль выполнения плана-графика осуществляет заведующий кафедрой.
- 3.2. Руководитель ВКР магистранта:
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;
  - формулирует задачи, связанные с выполнением ВКР, устанавливает сроки окончания отдельных этапов работы;
  - рекомендует студенту необходимую литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочники и архивные материалы, а также другие источники по теме;
  - проводит систематические, предусмотренные календарным графиком консультации;
  - осуществляет общий контроль хода выполнения ВКР и проверяет качество выполненной работы по частям и в целом.
- 3.3. В установленные сроки студент отчитывается перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом заведующему кафедрой.
- 3.4. В случае необходимости кафедра имеет право приглашать консультантов по согласованию с деканатом по отдельным разделам ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут являться профессора, преподаватели и научные сотрудники других подразделений МГУ, а также высококвалифицированные специалисты, имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.
- 3.5. В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, она должна пройти апробацию на заседании кафедры и научных конференциях (в форме доклада, выступления, и т. д.).
- 3.6. Подготовленная магистрантом ВКР проходит предзащиту на кафедре. Заведующий кафедрой устанавливает сроки предзащиты ВКР, определяет процедуру отчета студента (промежуточного и финального) по выполнению ВКР. В установленные сроки студент отчитывается перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом заведующему кафедрой.

- 3.7. Студент сдает текст полностью законченной ВКР научному руководителю в электронном (на электронных носителях или по электронной почте) и печатном виде не менее чем за **21 календарный день** до защиты. Сданный вариант ВКР считается окончательным.
- 3.8. ВКР магистра ВКР проходит проверку на объем заимствования, в том числе содержательного, включение неправомочных заимствований. Проверка осуществляется научными руководителями, рецензентами ВКР, комиссиями. Программы по проверке текстов на заимствования, в том числе программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», рекомендуются в качестве дополнения к содержательному анализу.
- 3.9. Для этого на факультет определяется лицо (из сотрудников Учебного отдела), ответственное за проверку текстов ВКР. При выявлении в работе некорректных объемов заимствований работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее чем за 9 календарных дней до защиты.
- 3.10. Результат повторной проверки передается на кафедру не позднее чем за 7 календарных дней до защиты.
- 3.11. Научный руководитель просматривает и оценивает успешно прошедшую проверку на некорректные заимствования в ВКР и пишет отзыв. Если студент не выполнил требований по подготовке ВКР, научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и не допустить студента до защиты. В таком случае решение о допуске студента к защите принимает заведующий кафедрой. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется в деканат факультета, на основании чего деканом принимается решение или об отчислении из магистратуры, или о допуске к защите работы.
- 3.12. Для защиты ВКР заведующий кафедрой назначает рецензента. Научный руководитель не менее чем за 7 календарных дней до даты предполагаемой защиты передает одобренную им ВКР рецензентам в электронном виде для письменного отзыва. Рецензент анализирует содержание ВКР, составляют отзыв и передает его на кафедру.
- 3.13. Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом рецензента не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.
- 3.14. К защите ВКР допускается студент, у которого на момент заседания ГЭК есть допуск к защите от Учебного отдела факультета, действующая зачетная книжка, отзывы научного руководителя и рецензента (включая отрицательные), подписанный текст работы.
- 3.15. Защита ВКР магистра проходит в следующем порядке:
  - председатель ГЭК или замещающий его член ГЭК определяет, имеется ли кворум для принятия решений (должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава членов ГЭК), и оглашает порядок выступлений студентов;

- студент в порядке очередности выступает с кратким докладом о своей ВКР (не более 10 минут). Выступление должно отражать актуальность темы работы, ее цели и задачи, степень изученности проблемы, методологические основы, содержание работы, а также полученные научные и практические выводы. Выступление может сопровождаться компьютерной презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК;
- после выступления студента члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе. Студент должен ответить на эти вопросы и защитить положения своей работы;
- по окончании ответов студента на вопросы предоставляется слово научному руководителю (не более 5 минут) и рецензенту (не более 10 минут). Если они не имеют возможности выступить лично, зачитываются их отзывы;
- после выступлений научного руководителя и рецензента проводится краткий обмен мнениями, в котором могут принять участие все присутствующие на защите;
- после дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, в том числе для ответов на высказанные рецензентом и в ходе обсуждения работы замечания. После заключительного слова студента защита ВКР считается оконченной;
- ГЭК принимает решение об оценках защищенных работ после выступления всех запланированных студентов простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. Решение об оценках принимается коллегиально при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса;
- после принятия решения и оглашения всех результатов заседание ГЭК считается завершенным.

Защита является публичным мероприятием, в котором могут принять участие все желающие.

После защиты ВКР (с отзывами научного руководителя и рецензента) передается на кафедру для хранения в течение 5 лет.

#### **4. Критерии оценки ВКР и порядок апелляции**

4.1. ВКР студента оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.2. Критерии оценки ВКР магистра:

- актуальность, новизна темы, актуальность проблемы;
- четкость постановки цели, задач, формулирования объекта, предмета, гипотез;
- полнота, глубина, самостоятельность раскрытия темы;
- адекватность использованной методики объекту и предмету исследования;

- достаточность эмпирического, фактического материала;
  - достаточность использования необходимых источников, в том числе литературы на иностранных языках;
  - обоснованность выводов, их соответствие содержанию работы;
  - четкость структуры работы в целом;
  - научная и практическая значимость работы.
- 4.3. Решением ГЭК выносится оценка ВКР магистра с учетом отзывов рецензента и научного руководителя, а также самой защиты работы, т.е. выступления студента по теме ВКР, ответов на вопросы и замечания, сделанные рецензентом и в ходе выступления участников дискуссии.
- 4.4. Оценка проставляется в зачетную книжку студента и подписывается председателем ГЭК и членами комиссии.
- 4.5. Подписанные протоколы заседания ГЭК, оригиналы отзывов научного руководителя и рецензента сдаются в учебный отдел для размещения их в личном деле студента.
- 4.6. Студент имеет право оспорить результаты защиты ВКР в апелляционной комиссии, подав письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты и оценки ВКР, не позднее 15:00 часов следующего рабочего дня после объявления результатов. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины ее состава. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию студента в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.