

ДОГОВОР

на прохождение практики студентами факультета искусств Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в организации (учреждении, предприятии)

г. Москва

«15» февраля 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова в лице декана факультета искусств Лободанова Александра Павловича, действующего на основании доверенности №32-15/010-50 от 20.01.2016 (далее – Факультет), с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Музейное объединение «Музей Москвы» (далее – Организация), в лице генерального директора Сапрыкиной Алевтины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студентов для прохождения учебной, учебно-производственной, производственной, научно-исследовательской, преддипломной практики.

Целью практики является освоение студентами программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения учебной, производственной и преддипломной практики студентам бакалавриата и магистратуры, а также аспирантам факультета искусств МГУ (далее – студенты-практиканты).

2.1.2. Обеспечить студентам-практикантам условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов-практикантов на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

2.1.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителю от Факультета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, техническим оборудованием и принадлежностями, необходимыми для выполнения практики, а также нормативной документацией Организации.

2.1.7. Во время прохождения практики за пределами г. Москвы обеспечить студентам-практикантам и руководителю от Факультета проживание и безопасность жизнедеятельности. В

случае прохождения практики за пределами Российской Федерации обеспечить регистрацию визовых документов студентов-практикантов – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.8. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.9. Обеспечить студентов-практикантов и руководителя практики от Факультета при необходимости неотложной медицинской помощью.

2.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.11. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет МГУ. Подготовить и направить в адрес Факультета отчет о прохождении практики студентами-практикантами.

2.2. Факультет МГУ обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации: при подписании Договора программу практики, утверждённую ученым советом Факультета, календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами; за месяц до начала практики – список студентов-практикантов, направляемых в Организацию; непосредственно перед практикой – приказ по Факультету о направлении студентов-практикантов в Организацию, согласно календарному плану-графику прохождения практики.

2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики согласно приказу Факультета.

2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра всех студентов-практикантов (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж всех студентов-практикантов по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов-практикантов.

2.2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

3. Дополнительные условия

3.1. Практика проводится по адресу: г. Москва, Зубовский бульвар, д. 2.

3.2. Количество рабочих или практикантских мест, выделяемых Организацией Факультету для проведения практики устанавливается по устному соглашению Сторон.

3.3. Организация вправе отстранять в любое время от прохождения практики студентов в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка, правил пропускного режима, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, других правил и требований, установленных в Организации с обязательным информированием о случившемся уполномоченного представителя Факультета.

4. Срок действия Договора

- 4.1. Настоящий Договор заключен на срок с «15» февраля 2017г. по «15» февраля 2018 г.
4.2. Настоящий Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.
4.3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.
4.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

- 5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Организация:

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Музейное объединение «Музей Москвы»

Место нахождения:

119021, г. Москва, Зубовский бульвар, д. 2

Тел. (8495) 7390008

ИНН 7710036808; КПП 770401001

ОГРН 1027739003808

Департамент финансов города Москвы

(ГБУК города Москвы «Музейное

объединение «Музей Москвы»

л/с 2605641000450356)

ГУ Банка России по ЦФО

Р/с 40601810245253000002

БИК 044525000

Факультет искусств МГУ:

Юридический адрес: 119234 Россия, Москва, Ленинские горы 1

Фактический адрес: 125009 Россия, Москва, ул. Б.Никитская, д.3, стр.1

ИНН 7729082090

КПП 772931005

р/с 40501810845252000079 ГУ Банка России по ЦФО

УФК по г. Москве (факультет искусств

Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова л/с 20736Ц95580)

БИК044525000

E-mail: kettisp2007@mail.ru

Тел./факс: 8 (495) 629-02-79

Генеральный директор



А.Н. Сапрыкина/

Декан



А.П. Лободанов/