

# ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

г. Москва

« 01 » октября 2019 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова** в лице Декана факультета Искусств **Лободанова Александра Павловича**, действующего на основании доверенности №189-19/010-50 от 23.06.2019 (далее – Факультет), с одной стороны и **ООО «Архитектура Исследования Инновации Менеджмент» / ООО «АИИМ»** (СРО-П-002-2204 2009) (далее – Организация) в лице Генерального директора **Ленка Вадима Яковлевича**, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студентов для прохождения учебно-ознакомительной, производственной, профессиональной и преддипломной практики. Целью практики является освоение студентами программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентам бакалавриата и магистратуры факультета искусств МГУ (далее – студенты-практиканты).
- 2.1.2. Обеспечить студентам-практикантам условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. При необходимости, обеспечить студентов-практикантов на время прохождения практики защитными средствами в соответствии с нормами, установленными для соответствующих категорий работников данной Организации, за счет средств Организации.
- 2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не соответствующих их возможностям и программе практики.
- 2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.
- 2.1.5. Организовать для студентов-практикантов консультации и инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
- 2.1.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителю от Факультета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, техническим оборудованием и принадлежностями, необходимыми для выполнения практики, а также нормативной документацией Организации, в соответствии с регламентом и стандартами Организации.
- 2.1.7. Если во время прохождения практики, в соответствии с программой практики в Организации, потребуется пребывание студентов-практикантов за пределами г.Москвы, Организация, принимающая студентов-практикантов, обязуется обеспечить им и их руководителю от Факультета проживание и безопасность жизнедеятельности. В случае прохождения практики за пределами Российской Федерации обеспечить регистрацию визовых

документов студентов-практикантов – в соответствии с законодательством страны пребывания. В этих случаях Стороны договариваются о компенсации Факультетом затрат, понесенных Организацией за проживание, транспорт, логистику и другие расходы по содержанию и пребыванию студентов-практикантов и их руководителя от Факультета.

2.1.8. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.9. Обеспечить студентов-практикантов и руководителя практики от Факультета при необходимости неотложной медицинской помощью.

2.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.11. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные и выполненные ими во время практики, а также составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет МГУ. Подготовить и направить в адрес Факультета отчет о прохождении практики студентами-практикантами.

2.2. Факультет МГУ обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации: при подписании Договора программу практики, утверждённую ученым советом Факультета, календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами; за месяц до начала практики – список студентов-практикантов, направляемых в Организацию; непосредственно перед практикой – приказ по Факультету о направлении студентов-практикантов в Организацию, согласно календарному плану-графику прохождения практики.

2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики согласно приказу Факультета.

2.2.5. Перед отправкой на практику, при необходимости, обеспечить проведение медицинского осмотра всех студентов-практикантов (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж всех студентов-практикантов по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов-практикантов.

2.2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

### 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Практика проводится по адресу: г. Москва, Павелецкая наб., д.2, стр. 1.

3.2. Количество рабочих или практикантских мест, выделяемых Организацией Факультету для проведения практики устанавливается по устному соглашению Сторон.

3.3. Организация вправе отстранять в любое время от прохождения практики студентов в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка, правил пропускного режима, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, других правил и требований,

установленных в Организации с обязательным информированием о случившемся уполномоченного представителя Факультета.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий Договор заключен на срок с 01 октября 2019 г. по 01 октября 2022 г.
- 4.2. Настоящий Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.
- 4.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «Архитектура Исследования  
Инновации Менеджмент»  
ИНН 7728187879  
КПП 771401001  
Юр.адрес: г. Москва, 2-й Хорошевский  
проезд, дом 7, стр. 14  
Факт.адрес: г. Москва, Павелецкая  
наб., д.2, стр. 1  
р/с 40702810200000212688  
ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" г.Москва  
к/с 30101810400000000555  
БИК 044525555  
E-mail: mail\_arim@mail.ru  
Тел./факс: 8 (495) 727-80-43

Факультет искусств МГУ  
им. М.В.Ломоносова  
Юридический адрес: 119234 Россия,  
Москва, Ленинские горы 1  
Фактический адрес: 125009 Россия, Москва,  
ул. Б.Никитская, д.3, стр.1  
ИНН 7729082090  
КПП 772931005  
р/с 40501810845252000079 ГУ Банка России  
по ЦФО  
УФК по г. Москве (факультет искусств  
Московского государственного  
университета имени М.В. Ломоносова л/с  
20736Ц95580)  
БИК044525000  
E-mail: kettisp2007@mail.ru  
Тел./факс: 8 (495) 629-02-79

Генеральный директор

ООО «АИИМ»

«Архитектура  
Исследования  
Инноваций  
Менеджмент»

М.П.

В.Я. Ленок

Декан Факультета искусств МГУ

М.П. ИСКУССТВ

А.П. Лободанов